

T.C.
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
GEVHER NESİBE MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana da tettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhum senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her canımdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerək arşa değerk belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİFERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

B. Ö. Ö.

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini ilelebet, müdafaa ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahil ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vaziyete atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartları, çok namussal bir mahiyette tesahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir çabıyla müessil olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zapt edilmis, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her kişisi hümlü işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, hükümete sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyaretle bulunabilirler. Hatta bu hükümet sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! Şey, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Mühtaç olduğun kudret, damarlarındaki asli kudsia, mevcuttur!

B. Ö. Ö.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Bursa		İlçesi: Yenişehir	
Adres:	Yenigün Mahallesi Nevra Sokak No:2	Coğrafi Konum (link)	https://yenisehirgevhernesibe.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&iframe=true&width=900&height=900
Telefon Numarası:	0 224 773 45 22	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	E-Posta: 962892@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://yenisehirgevhernesibe@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	962892	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Günümüzün hızla değişen dünyasında eğitim-öğretim etkinliği içinde olan kurumlarımızın bu değişim ve dönüşümden uzak kalması düşünülemez. Bu değişime uyum sağlamak amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa istinaden kamu kurumlarına stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Gevher Nesibe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi odaklı kurgulanmıştır. 2024-2028 Stratejik Planı ile paydaşlarımızın okulumuzdan beklentilerini karşılamaya dönük ve memnuniyeti odaklı bir anlayış ön plana çıkarılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Bu çerçevede anket uygulaması ve yüz yüze görüşmeler aracılığıyla öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve işletme temsilcileri sürece dahil edilmiştir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan döneminde yenilikçi ve dinamik bir okul oluşturma azim ve kararlılığındadır. Bu çerçevede artan ve çeşitlenen öğretim talebinin karşılandığı, özel politika gerektiren grupları kapsayıcı eğitim imkânlarının sunulduğu bir eğitim sistemi amaçlanmıştır.

Eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması kapsamında öğrencilerin akademik başarılarının yanı sıra bedensel, zihinsel ve ruhsal gelişiminin desteklendiği, bireylere ortak insani değerlerin ve değer farklılıklarının zenginlik olduğu bilinci kazandırıldığı, öğretmen ve öğrencilerimizin insani, milli, manevi, ahlaki, kültürel ve demokratik değerler eğitimi alarak yetiştiği, öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirildiği, sağlıklı ve güvenli eğitim ortamlarının sağlandığı, eğitim ile istihdam ilişkisinin güçlü bir şekilde kurulduğu bir yapı oluşturma kararlılığındayız.

Çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış, yeterliliklerini geliştiren, nitelikli öğretmen ve yönetici kadrosu ile eğitimde 2028 hedeflerine katkı yapacak bir eğitim sistemi 2024-2028 Stratejik Planında oluşturulmaya çalışılmıştır

Bu çalışmalarda emeği geçen Okul Stratejik Planlama Ekibine teşekkür eder, yeni hazırlanan planın okulumuza hayırlı olmasını dilerim.

Suat YİĞİT
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2 Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3 Mevzuat Analizi.....	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6 Paydaş Analizi	15
2.7 Kuruluş İçi Analiz	17
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	17
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	18
2.7.3 Teknolojik Düzey	21
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	22
2.7.5 İstatistik Veriler	23
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	25
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	26
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	27
3. GELECEĞE BAKIŞ	29
3.1 Misyon.....	30
3.2 Vizyon	30
3.3 Temel Değerler	31
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	32
4. MALİYETLENDİRME.....	40
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43
EKLER:	44

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
SUAT YİĞİT	OKUL MÜDÜRÜ	MEHTAP KUTLU	MÜDÜR YARDIMCISI
BATTAL ÇETİN	MÜDÜR YARDIMCISI	MURAT ÇAĞLAYAN	ÖĞRETMEN
MEHMET DOĞRUER	ÖĞRETMEN	SALİH EROL	ÖĞRETMEN
GÜRHAN KAMIL	OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	AYŞEN DOĞRUER	ÖĞRETMEN
ASUMAN HOROZ	YÖNETİM KURULU ÜYESİ	HİLAL BEZKİN	ÖĞRETMEN
		MEHMET TUNCAY DURUK ENDER ZENGİN	GÖNÜLLÜ VELİ

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 1990-1991 eğitim öğretim yılında Hemşirelik bölümünde 45 öğrencisi ile gündüzlü olarak Yenişehir Sağlık Meslek Lisesi adı altında eğitim öğretime başlamıştır. 1996-1997 öğretim yılında İlk Yardım ve Acil Bakımı bölümü açılmıştır. 1997-1998 öğretim yılında Tıbbi Sekreterlik bölümü açılmıştır. Bu bölüme 24 öğrenci kabul edilmiştir. Daha sonra İlk Yardım ve Acil Bakımı bölümü kapatılmıştır. 2012-2013 öğretim yılından itibaren 24 öğrenci ile Acil Sağlık Hizmetleri alanı (Acil Tıp Teknisyenliği Dalı) açılmıştır. Sağlık Meslek Liseleri, eğitimde birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla 26.01.2006 tarihli 5450 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Bağlı Okulların Millî Eğitim Bakanlığına Devredilmesi ile Bazı Kanunlarda ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'la Millî Eğitim Bakanlığına devredilmiştir. Sağlık eğitimi ile ilgili hizmetlerin yürütülmesinde Sağlık İşleri Daire Başkanlığı sorumlu olmuştur. Yenişehir Sağlık Meslek Lisesi adı 2010-2011 eğitim ve öğretim yılında Yenişehir Anadolu Sağlık Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir. 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girmesi ile Millî Eğitim Bakanlığında mesleki ve teknik eğitim ve sağlık eğitimi ile ilgili hizmetlerin yürütülmesinden Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü sorumlu olmuştur. Mesleki Teknik Eğitimde Okul Çeşitliliğinin Azaltılması yönünde Millî Eğitim Bakanlığı'nın 2014/8 sayılı genelgesi doğrultusunda; Genel Müdürlüğe bağlı olarak faaliyet gösteren 22 okul türünün, öğrenim süreleri ile mezunlarının hak ve yetkilerinde herhangi bir değişiklik yapılmaksızın "Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi" ile "Çok Programlı Anadolu Lisesi" adı altında yeniden yapılanması uygun bulunmuştur. Bu kapsamda 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuzun adı Gevher Nesibe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. 9. Sınıflardan başlanarak kademeli olarak program değişiklikleri uygulamaya geçilmeye başlanmıştır. Okulumuz kurulduğu günden bugüne öğrencilerini, sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu hemşire, acil tıp teknisyeni ve tıbbi sekreterlik alanlarında ara eleman olarak yetiştirmiş, 4 yıl boyunca eğitimini aldıkları sağlık alanlarında yükseköğretim programlarına hazırlamıştır. Okulumuz, ortaokulların 8.sınıfından sonra Bakanlık tarafından yapılan merkezi yerleştirme sonuçlarına göre öğrenci almaktadır. Öğretim süresi 4 (dört)yıldır. Yabancı Dili İngilizcedir

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2024-2028 dönemini kapsayan Gevher Nesibe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plana ilişkin tespit, değerlendirme ve öneriler aşağıda sunulmaktadır.

- Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, başta üst yönetici olmak üzere idare genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı düzeyi büyük ölçüde planlandığı gibi yapıldığı görülmektedir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Performans Göstergeleri

No	ÇALIŞMALAR	PERFORMANS GÖSTERGESİ					
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1.a	Öğrenci yıl sonu başarı oranı (%) (tüm sınıflar)	100	100	100	100	100	
PG.2.1.1.b	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	0	0	0	0	0	
PG.2.1.1.c	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması*	Türkçe	22	22	25	25	30
		Temel matematik	6	6	8	8	10
		Sosyal bilimler	15	15	18	18	20
		Fen bilimleri	8	8	10	10	15
PG.2.1.1.d	Yükseköğrenime yerleşme oranı	60	65	65	70	75	
PG.2.1.1.e	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	4,2	4,2	4,3	4,3	4,5	
PG.2.1.1.f	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı	4	5	6	7	8	

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere katılımı sağlanmıştır.

Performans Göstergeleri

No	ÇALIŞMALAR	PERFORMANS GÖSTERGESİ				
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.2.a	Okul bünyesinde düzenlenen sanatsal, kültürel ve bilimsel proje sayısı	4	4	5	5	6
PG.2.1.2.b	Sanatsal, kültürel ve bilimsel projelere katılan öğrenci oranı (%)	37	39	41	43	45
PG.2.1.2.c	Spor lisansı olan öğrenci sayısı	50	50	60	60	70
PG.2.1.2.d	Sportif müsabakalara katılan öğrenci sayısı	55	55	60	60	65
PG.2.1.2.e	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	7	9	11	13	15
PG.2.1.2.f	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	35	35	40	40	45

Performans Göstergeleri

No	ÇALIŞMALAR	PERFORMANS GÖSTERGESİ				
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1.a	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı	40	40	45	45	50
PG.2.2.1.b	Meslek tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi)	3	3	4	4	5
PG.2.2.1.c	Meslek tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	55	55	68	68	68
PG.2.2.1.d	Tercih kılavuzluğu yapılan öğrenci sayısı	68	68	68	68	68
PG.2.2.1.e	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı	2	2	3	3	4
PG.2.2.1.f	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	68	68	68	68	68

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde istihdama hazır hale getiren daha kaliteli çalışmalar yapılmıştır.

Performans Göstergeleri

No	ÇALIŞMALAR	PERFORMANS GÖSTERGESİ				
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.2.a	Kariyer günleri kapsamında yapılan etkinlik sayısı	2	2	3	3	4
PG.2.2.2.b	Kariyer günleri kapsamında yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	50	50	68	68	68
PG.2.2.2.c	İşletmelerde mesleki eğitime devam eden öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100
PG.2.2.2.d	İşletmelerin mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı (%)	100	100	100	100	100
PG.2.2.2.e	Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı	4	4	5	5	6
PG.2.2.2.f	Uluslararası hareketlilik programlarına ve projelerine katılan öğrenci sayısı	15	15	20	20	25

KURUMSAL KAPASİTE

Performans Göstergeleri

No	ÇALIŞMALAR	PERFORMANS GÖSTERGESİ				
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1.a	Rehberlik servisinde yıl içerisinde görüşülen veli sayısı	140	140	170	170	190
PG.3.1.1.b	Öğrenci, veli, öğretmen arasında gerçekleştirilen iletişimi artırıcı etkinlik sayısı	10	10	15	15	20
PG.3.1.1.c	Okulumuzda velilerimizin ihtiyaç duyduğu alanlarda (beslenme, üniversite geçiş sistemi, vb) gerçekleştirilen etkinlik sayısı.	4	4	6	6	8
PG.3.1.1.d	Okul web sitesi ile paydaşlara ulaşma oranı (%)	80	80	85	85	95
PG.3.1.1.e	Öğretmen ve öğrenciler tarafından hazırlanan iyi uygulama örneklerinin yerel basında yer alma sayısı	4	4	6	6	8

Performans Göstergeleri

No	ÇALIŞMALAR	PERFORMANS GÖSTERGESİ				
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.2.a	Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerine Katılan Personel Sayısı	15	15	20	20	25
PG.3.1.2.b	İnsan Kaynaklarının Eğitimi Ve Gelişimine Yönelik İşbirliği İle Yapılan Eğitim Faaliyetleri Sayısı(Üniversiteler, STK, Belediyeler Vb...)	1	1	2	2	3
PG.3.1.2.c	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı	1	1	2	2	3
PG.3.1.2.d	Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı	1	1	2	2	3
PG.3.1.2.e	Yabancı dil alanında lisansüstü eğitim alan yabancı dil öğretmen sayısı	2	2	2	2	2
PG.3.1.2.f	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen sayısı	6	6	7	7	8
PG.3.1.2.g	Yönetim, denetim ve planlama alanlarında lisansüstü eğitim alan okul yöneticisi sayısı	2	2	3	3	4

Performans Göstergeleri

No	ÇALIŞMALAR	PERFORMANS GÖSTERGESİ				
		2019	2020	2021	2022	2023
P.G.3.1.3.a	İnsan Kaynaklarının Eğitimi Ve Gelişimine Yönelik İşbirliği İle Yapılan Eğitim Faaliyetleri Sayısı(Üniversiteler, STK, Belediyeler Vb...)	2	2	4	4	5
P.G.3.1.3.b	Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmek için , yerel yönetim , STK'lar ve firmalarla yapılan iş birliklerinin sayısı.	4	4	5	5	6

Performans Göstergeleri

No	ÇALIŞMALAR	PERFORMANS GÖSTERGESİ				
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.4.a	Beslenme dostu okul projesi kapsamında yapılan faaliyet sayısı	5	5	8	8	10
PG.3.1.4.b	Hijyen eğitimi alan personel sayısı	3	3	3	3	3
PG.3.1.4.c	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan personel sayısı	24	24	24	24	24
PG.3.1.4.d	Ramak kala olay sayısı	0	0	0	0	0
PG.3.1.4.e	İş kazası sayısı	4	4	3	3	2

Performans Göstergeleri

No	ÇALIŞMALAR	PERFORMANS GÖSTERGESİ				
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.5.a	Taşıma ve servis denetimleri sayısı	2	2	3	3	4
PG.3.1.5.b	Servis şoförlerine yönelik yapılan seminer, konferans vb. sayısı	2	3	4	5	6

2.3 Mevzuat Analizi

Gevher Nesibe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında lise düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektöre mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek Meslek Lise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitim Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlüğünün yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2028 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2024-2028 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2024-2028 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün /Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Mezunlar
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1.Okul Güvenliğinin Sağlanması2.Ders Kitaplarının Dağıtım3.Taşınır Mal İşlemleri4.Taşınmaz Eğitim İşlemleri5.Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6.Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7.Arşiv Hizmetleri8.Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Paydaş, kurum ya da kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen ve etkileyen kişi, grup yada kurumlardır. Paydaş analizinde için paydaşların belirlenmesi, ilgilerinin ve çıkarlarının belirlenmesi, güçlerinin ve etkilerinin saptanması ve paydaş katılımı stratejisinin oluşturulması gerekir.

Stratejik planlama sürecinde iletişim içinde olduğumuz paydaşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın özümsemesi amaçlanmıştır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılmıştır. Planlama sürecinde kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemiştir. Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımlar sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Toplantılardan sonra iç ve dış paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, paydaşların önerileri değerlendirilerek, imkanlar ölçüsünde stratejik planlamaya dahil edilmiştir.

İç ve dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konumları saptanmıştır. Bu paydaşlar, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
İlçe Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Okul Aile Birliği	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Yenişehir Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Okul Aile Birliği		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşımali Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

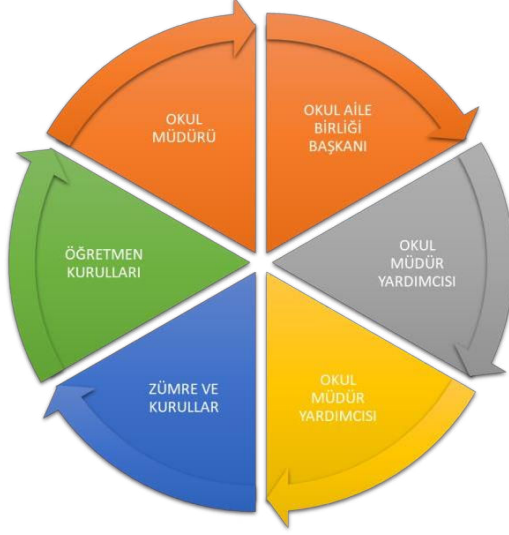
Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

	Ürün/Hizmet Numarası	I MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürlüğümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Valiler	Personel	Okul Aile Birliği	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	İşimahlı Eğitim	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√												
	2				√	√	√												
	3				√	√	√	√											
	4			√	√	√	√												
	5		√	√	√	√	√	√											
	6				√	√	√	√										√	
	7			√	√	√	√												
	8			√	√	√	√												
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√										
	2			√	√	√													
	3				√	√													
	4				√	√													
	5				√	√													
	6			√	√	√													
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√										
	2	√	√	√	√	√			√										
	3	√	√	√	√	√			√										
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√		√								
	2			√	√	√	√		√										
	3			√	√	√	√		√										
	4			√	√	√	√		√										
	5			√	√	√	√		√		√	√							
	6			√	√	√	√		√										
	7			√	√	√	√		√										
	8			√	√	√	√		√		√	√							
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√										
	2	√	√	√	√	√			√										
	3	√	√	√	√	√			√										
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√											
	2	√	√	√	√	√													
	3			√	√	√		√		√									
	4			√	√	√	√	√											

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuz <http://yenisehirgevhernesibe.meb.k12.tr/> adresinde yayınlanan öğrenci anketine 01-30/11/2023 tarihleri arasında 273 öğrencimiz katılmıştır. Öğrencilerimizin anket sorularına verdikleri cevapların değerlendirmesi aşağıda yapılmıştır.

1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

Kesinlikle Katılıyorum	% 26,4
Katılıyorum	% 48
Kararsızım	% 15
Kısmen Katılıyorum	% 0
Katılmıyorum	% 0

2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

Kesinlikle Katılıyorum	% 15
Katılıyorum	% 38,8
Kararsızım	% 16,8
Kısmen Katılıyorum	% 9,9
Katılmıyorum	% 19

3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

Kesinlikle Katılıyorum	% 17,6
Katılıyorum	% 49,1
Kararsızım	% 15,4
Kısmen Katılıyorum	% 0
Katılmıyorum	% 9,5

4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

Kesinlikle Katılıyorum	% 10,6
Katılıyorum	% 28,2
Kararsızım	% 23,8
Kısmen Katılıyorum	% 11,7
Katılmıyorum	% 25,6

5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.

Kesinlikle Katılıyorum	% 22,3
Katılıyorum	% 48,7
Kararsızım	% 13,2
Kısmen Katılıyorum	% 0
Katılmıyorum	% 11,7

6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

Kesinlikle Katılıyorum	% 10,6
Katılıyorum	% 27,8
Kararsızım	% 19,4
Kısmen Katılıyorum	% 12,1
Katılmıyorum	% 30

7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Kesinlikle Katılıyorum	% 17,6
Katılıyorum	% 40,7
Kararsızım	% 19,8
Kısmen Katılıyorum	% 10,6
Katılmıyorum	% 11,4

8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

Kesinlikle Katılıyorum	% 18,3
Katılıyorum	% 14,3
Kararsızım	% 14,3
Kısmen Katılıyorum	% 10,6
Katılmıyorum	% 10,3

9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

Kesinlikle Katılıyorum	% 8,8
Katılıyorum	% 20,5
Kararsızım	% 9,9
Kısmen Katılıyorum	% 9,5
Katılmıyorum	% 51,3

10. Okulun içi ve dışı temizdir.

Kesinlikle Katılıyorum	% 19,4
Katılıyorum	% 41,4
Kararsızım	% 15,8
Kısmen Katılıyorum	% 9,9
Katılmıyorum	% 13,6

11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

Kesinlikle Katılıyorum	% 15
Katılıyorum	% 35,9
Kararsızım	% 14,7
Kısmen Katılıyorum	% 12,1
Katılmıyorum	% 22,3

12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

Kesinlikle Katılıyorum	% 15
Katılıyorum	% 35,5
Kararsızım	% 17,2
Kısmen Katılıyorum	% 9,5
Katılmıyorum	% 22,7

13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Kesinlikle Katılıyorum	% 12,5
Katılıyorum	% 29,3
Kararsızım	% 17,2
Kısmen Katılıyorum	% 11,4
Katılmıyorum	% 29,7

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğretmen görüş ve memnuniyet anketi tüm çalışanların katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Öğretmenlerimizin anket sorularına verdikleri cevapların değerlendirilmesi aşağıda yapılmıştır.

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

Kesinlikle Katılıyorum	% 11,2
Katılıyorum	% 15
Kararsızım	% 6,1
Kısmen Katılıyorum	% 4,3
Katılmıyorum	% 11,2

2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

Kesinlikle Katılıyorum	% 11,4
Katılıyorum	% 22
Kararsızım	% 0
Kısmen Katılıyorum	% 4,3
Katılmıyorum	% 8

3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

Kesinlikle Katılıyorum	% 17,25
Katılıyorum	% 18,95
Kararsızım	% 5,1
Kısmen Katılıyorum	% 0
Katılmıyorum	% 5,1

4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

Kesinlikle Katılıyorum	% 13
Katılıyorum	% 15
Kararsızım	% 6
Kısmen Katılıyorum	% 0
Katılmıyorum	% 10,3

5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

Kesinlikle Katılıyorum	% 13,5
Katılıyorum	% 18,1
Kararsızım	% 4,3
Kısmen Katılıyorum	% 4,3
Katılmıyorum	% 9

6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

Kesinlikle Katılıyorum	% 10,3
Katılıyorum	% 20
Kararsızım	% 0
Kısmen Katılıyorum	% 7,5
Katılmıyorum	% 8,5

7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

Kesinlikle Katılıyorum	% 9,5
Katılıyorum	% 22
Kararsızım	% 6
Kısmen Katılıyorum	% 4,3
Katılmıyorum	% 7,5

8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

Kesinlikle Katılıyorum	% 10,3
Katılıyorum	% 21
Kararsızım	% 4,3
Kısmen Katılıyorum	% 6
Katılmıyorum	% 7,5

9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

Kesinlikle Katılıyorum	% 19
Katılıyorum	% 20
Kararsızım	% 0
Kısmen Katılıyorum	% 0
Katılmıyorum	% 4,3

10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Kesinlikle Katılıyorum	% 13
Katılıyorum	% 20
Kararsızım	% 6
Kısmen Katılıyorum	% 0
Katılmıyorum	% 8,5

11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

Kesinlikle Katılıyorum	% 22
Katılıyorum	% 44
Kararsızım	% 1,2
Kısmen Katılıyorum	% 25,1
Katılmıyorum	% 0

12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Kesinlikle Katılıyorum	% 23,5
Katılıyorum	% 48
Kararsızım	% 0
Kısmen Katılıyorum	% 10
Katılmıyorum	% 0

13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

Kesinlikle Katılıyorum	% 21
Katılıyorum	% 67,5
Kararsızım	% 0
Kısmen Katılıyorum	% 7
Katılmıyorum	% 0

Veli Anketi Sonuçları:

Veli görüş ve değerlendirmeleri anketi <http://yenisehirgevhernesibe.meb.k12.tr/> internet sitemizde yayınlanmıştır. Velilerimizin anketi doldurmaları için sms ve öğrenciler üzerinden bilgilendirme yapılmıştır. 204 veli anketi doldurmuştur. Aşağıda yer alan veriler 204 anket sonucuna göre ortaya çıkan değerlerdir.

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum

Kesinlikle Katılıyorum	% 17,2
Katılıyorum	% 52,5
Kararsızım	% 13,2
Kısmen Katılıyorum	% 0
Katılmıyorum	% 10,8

2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

Kesinlikle Katılıyorum	% 17,6
Katılıyorum	% 52,9
Kararsızım	% 13,7
Kısmen Katılıyorum	% 0
Katılmıyorum	% 10,8

3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

Kesinlikle Katılıyorum	% 14,2
Katılıyorum	% 59,3
Kararsızım	% 8,8
Kısmen Katılıyorum	% 0
Katılmıyorum	% 9,8

4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

Kesinlikle Katılıyorum	% 10,3
Katılıyorum	% 36
Kararsızım	% 23
Kısmen Katılıyorum	% 11,3
Katılmıyorum	% 18,6

5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Kesinlikle Katılıyorum	% 14,7
Katılıyorum	% 42,2
Kararsızım	% 19,1
Kısmen Katılıyorum	% 8,8
Katılmıyorum	% 15,2

6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Kesinlikle Katılıyorum	% 22,1
Katılıyorum	% 44,1
Kararsızım	% 11,8
Kısmen Katılıyorum	% 0
Katılmıyorum	% 15,2

7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

Kesinlikle Katılıyorum	% 13,2
Katılıyorum	% 50
Kararsızım	% 16,2
Kısmen Katılıyorum	% 0
Katılmıyorum	% 12,3

8.E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

Kesinlikle Katılıyorum	% 19,6
Katılıyorum	% 52
Kararsızım	% 10,8
Kısmen Katılıyorum	% 0
Katılmıyorum	% 11,3

9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

Kesinlikle Katılıyorum	% 23,5
Katılıyorum	% 42,2
Kararsızım	% 14,2
Kısmen Katılıyorum	% 0
Katılmıyorum	% 13,7

10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Kesinlikle Katılıyorum	% 16,7
Katılıyorum	% 41,2
Kararsızım	% 18,1
Kısmen Katılıyorum	% 8,3
Katılmıyorum	% 15,7

11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

Kesinlikle Katılıyorum	% 16,2
Katılıyorum	% 43,6
Kararsızım	% 11,8
Kısmen Katılıyorum	% 11,3
Katılmıyorum	% 17,2

12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

Kesinlikle Katılıyorum	% 15,2
Katılıyorum	% 36,8
Kararsızım	% 17,2
Kısmen Katılıyorum	% 9,3
Katılmıyorum	% 21,6

13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Kesinlikle Katılıyorum	% 9,8
Katılıyorum	% 37,7
Kararsızım	% 14,7
Kısmen Katılıyorum	% 10,3
Katılmıyorum	% 27,5

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BURSA		İlçesi: YENİŞEHİR			
Adres:	Yenigün Mahallesi, Nevra Sokak, No 2	Coğrafi Konum:	Enlem:40.28413090429516 Boylam:29.654326967073075		
Telefon Numarası:	0 224 773 45 22	Faks Numarası:	0 224 773 01 09		
e- Posta Adresi:	962892@meh.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://yenisehirgevhernesibe.meh.k12.tr		
Kurum Kodu:	962892	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1990-1991		Toplam Çalışan Sayısı *	27		
Öğrenci Sayısı:	Kız	239	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	108		Erkek	11
	Toplam	347		Toplam	27
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 17		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	245 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 2,6		

2.7.1Teşkilat Şeması

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	8	14	22
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	13	17	30

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m ²)	856,96 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m ²)	90 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	51,81 m ²	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m ²)	1334 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	2694,59 m ²			
Okul Kapalı Alan (m ²)	5224,68 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	301,06 m ²			
Kantin (m ²)	68,06 m ²			
Tuvalet Sayısı	34			
Diğer (.....)				

2.7.2 İnsan Kaynakları

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9/A	6	17	23	12/A	0	14	14
9/B	6	14	20	12/B	3	16	19
9/C	9	18	27	12/C	1	8	9
10/A	0	15	15	12/D	5	9	14
10/B	5	25	30	12/E	12	7	19
10/C	8	12	20	12/F	10	9	19
10/D	10	9	19	12/T	3	11	14
11/A	0	14	14				
11/B	8	20	28				
11/C	11	12	23				
11/D	11	9	20				

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı-Fiber	8-16 MB

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Spor Salonu	X		1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021-2022	4.240,00TL	4.184,25 TL
2022-2023	89.915,46 TL	85.056,14TL

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekteşirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile

- bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
 - Okul/kuruma ulaşım,
 - Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
 - Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
 - Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
 - Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
 - Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
 - Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
 - Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırslı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">İletişim, Rehberlik Ve Yönlendirme Hizmetleri, Dilek, Öneri Ve Şikayetler, Güvenlik, Sınıf Ortamı, Ders Araç Ve Gereçleri, Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri, Okulun Fiziki Ortamı Öğrenci görüş ve değerlendirme anketi sonuçlarına göre yukarıda belirtilen alanlar güçlü yönlerimizdir.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">Kararlara Katılım, İşbirliği Ve İletişim, İnsan Kaynakları Yönetimi, Performans Değerlendirme, Motivasyon, Tanıma, Takdir Yaklaşımı, Çalışma Ortamı, Kişisel Ve Mesleki Gelişim, Sosyal Etkinlikler, Topluma Etki Çalışan görüş ve değerlendirme anketi sonuçlarına göre yukarıda belirtilen alanlar güçlü yönlerimizdir.

Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Ulaşılabilirlik ve İletişim Dilek, Öneri ve Şikayetler Güvenilirlik Güvenlik Kararlara Katılım Öğrenci işleri Eğitim-Öğretim ortam ve süreci Okulun Fiziki Ortamı Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri <p>Veli görüş ve değerlendirme anketi sonuçlarına göre yukarıda belirtilen alanlar güçlü yönlerimizdir.</p>
Bina ve Yerleşke	<p>Okulumuzun ilçe merkezinde olması.</p> <p>Ulaşımın şehir içi ve dışından kolay olması.</p> <p>Yeni hizmet binasına sahip olması.</p> <p>Meslek atölyelerinin, laboratuvarların, kütüphane vb. fizik mekanı sağlayacak bina yerleşkesinin mevcut olması.</p> <p>Voleybol, basketbol vb. spor alanları için okul bahçesinde alanların olması, bina içinde spor salonunun bulunması.</p> <p>Toplantı ve etkinlikler için konferans salonunun olması.</p>
Donanım	Yangın, güvenlik sistemleri, ses sistemlerinin yüksek kapasitede olması
Bütçe	Bakanlık bütçesi-Genel Bütçe ile sabit giderlerin karşılanması
Yönetim Süreçleri	Okulumuz idareci ve öğretmenlerinin değişim ve yeniliklere açık olması
İletişim Süreçleri	<p>Kurum içi iletişim kanallarının etkin kullanımı</p> <p>Farklı iletişim kanallarını (sms, whatsapp, internet sitesi İnstragam,twitter) etkin kullanımı</p>
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sosyal, Kültürel, Sportif Ve Bilimsel Faaliyetlerin Yeterlilik Düzeyi, Ders Arası Süresinin Yetersizliği , Okul Kantini Öğrenci görüş ve değerlendirme anketi sonuçlarına göre yukarıda belirtilen alanlar zayıf yönlerimizdir.
Çalışanlar	-
Veliler	-
Bina ve Yerleşke	Okul ve kurumlarda güvenlik, sağlık ve hijyen koşullarının yeterlilik düzeyi
Donanım	Kütüphane, Atölye, bilgisayar-fen laboratuvarı donanım eksikleri
Bütçe	Bakanlık ve Okul aile birliği bütçesinin ihtiyaçları karşılamada yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Kontenjanların öğrenci talepleri ile uyumu Mevzuatın açıklık, anlaşılabilirlik ve ihtiyaca uygunluk düzeyi
İletişim Süreçleri	Veli ve öğrencilerimizin farklı iletişim kanalları ile yaptığımız bildirimlere geç cevap vermesi
vb	Yabancı dil eğitiminin yeterlilik düzeyi

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	2028 Eğitim Vizyonu Mesleki Eğitim planlamaları
Ekonomik	Sağlık Bakanlığına bağlı kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarda istihdam
Sosyolojik	Sağlık hizmetleri programı uygulayan okullara toplumun olumlu bakış açısı
Teknolojik	e-devlet, e-okul, mebbis, DYS vb. online sistemler üzerinden iş ve işlemlerin yürütülmesi
Mevzuat-Yasal	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında yürütülen iş ve işlemler
Ekolojik	Sıfır Atık Projesi uygulamaları

Tehditler

Politik	
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği ve Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmamasıEğitim ve öğretimin finansmanında STK'ların,yerel yönetimlerin, yerel girişimcilerin katkısının yetersiz olması

	<ul style="list-style-type: none"> • Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması • İş gücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz iş gücü talebi
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki ve teknik Anadolu Liselerine yönelik olumsuz toplumsal algı • Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması • Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması • Mesleki yönlendirmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü • Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı • Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması
Mevzuat-Yasal	Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması
Ekolojik	

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yetersizdir ve sınıflardaki öğrenci sayıları fazladır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kontenjan sayılarının azaltılması gerekmektedir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Yeni teknolojilerin öğretilmesine yönelik BT sınıfı yenilemesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda BT sınıfındaki bilgisayarların yenilenmesi ve öğrenci başına bir bilgisayar kullanımının sağlanması gerekmektedir.
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Bireyin , ailenin ve toplumun sağlığını koruyan geliştiren ,tedavi hizmetlerinde çağın normlarında hizmet veren bilgi ve beceri de , bilimsel düşünme gücüne ve geniş dünya görüşüne sahip , milli ve manevi değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmektir.

3.2 Vizyon

Toplumun katkısını alarak hastalığın önlenmesi, hastanın bakımı ve sağlık düzeyinin yükseltilmesi için sağlık alanında sorumluluk almaya yeterli ve yetkili, nitelikli mezunlar ile ulusal ve uluslar arası düzeyde tanınan ve kabul gören bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3 Temel Değerler

- 1) Türkiye Cumhuriyeti Devleti kanunlarına, toplum kurallarına ve okul düzenine uyan, çevresine örnek insan yetiştirmek,
- 2) Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı; nitelikli, kişilikli, becerikli, başarılı sağlık elemanı yetiştirmek,
- 3) Her bir öğrenciyi mesleğinin gerektirdiği niteliklere sahip olacak şekilde eğitmek,
- 4) Kaynakları verimli kullanmak,
- 5) Hizmet sunumunda mükemmeli yakalamak,
- 6) Sevgi ve hoşgörü ile çalıştığı ortamda, görev yapma anlayışını yerleştirmek,
- 7) Önerilere açık, demokratik bir yönetim anlayışını benimsetmek.

3.4 Amaç,Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.: Öğrencilerimizin devam durumlarının artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	20 Gün ve Üzeri Devamsız Öğrenci oranı	% 0,5	0	0	0	0	0
PG.1.1.2	Okula devamı özendirilecek sosyal-kültürel-sportif faaliyetlerin sayısı	11	12	13	14	15	16
PG.1.1.3	Maddi ve sosyal nedenlerle örgün eğitimi terk etmek zorunda kalan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
3	Devamsızlık yapmayan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Mayıs ayı son haftası
4	Ortaöğretimde okula yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik okula uyum çalışması yapılması	Rehberlik Servisi	Eylül-Ekim
5	Sosyal uyum problemi ve şiddet eğilimi olan, okula devam sorunu yaşayan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılması.	Rehberlik Servisi	Öğretim yılı
6	Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması	Okul sosyal etkinlikler kurulu	Öğretim yılı

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.: Öğrencilerin ihtiyaç duyacağı çağın gereksinimlerini karşılayacak ve yeniklere ayak uydurmasını sağlayacak çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Patent, marka, tasarım, faydalı model başvuru sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.2.1.2	Kabul edilen AB proje sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.2.1.3	Kabul edilen TÜBİTAK proje sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.2.1.4	Özel sektör, Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK'ler ile yapılan işbirliği protokolü sayısı	1	1	1	1	1	1

Stratejik Hedef 2.2.: Öğrencilerimizin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%35	%37	%40	%42	%45	%47
PG.2.2.2	Okulun spor dallarında yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası aldığı derece sayısı	15	18	20	22	24	25
PG.2.2.3	Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	13	18	21	23	25	30
PG.2.2.4	Proje kapsamında yurt dışında eğitime katılan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 2.3.: Öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılması için etkin çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.1	TYT sınavında 180 puan ve üzerinde puan alan öğrenci oranı(%)	%36	%38	%40	%42	%44	%45
PG.2.3.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	7	8	9	10	11	12
PG.2.3.3	Sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	%8	%6	%4	%3	%2	%1
PG.2.3.4	Matematik dersi yılsonu puan ortalaması	56,90	57	58	59	60	61
PG.2.3.5	Türk Dili ve Edebiyatı yılsonu puan ortalaması	62	63	64	65	66	67

Stratejik Hedef 2.4.: Okulumuza atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.4.1	Özel burs alan öğrenci sayısı	11	13	15	17	19	21
PG.2.4.2	Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci sayısı	67	70	73	75	78	80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Öğretmen eğitim ihtiyaç analizi yapılması ve merkezi ve yerel hizmet içi planlar hakkında bilgilendirme yapılması	İlgili müdür yardımcısı	Eğitim – öğretim yılı
2	Ar-Ge birimi ile işbirliği yapılarak AB projeleri ve diğer fon kaynaklarının eğitimlerinin verilmesi	Okul müdürü	1 Ekim – 30 Ocak
3	Yerel ve ulusal projeler yapılması	İlgili müdür yardımcısı	Eğitim – öğretim yılı
4	Sektör ziyaretlerinin yapılarak işbirliğinin artırılması	İlgili müdür yardımcısı	Eğitim – öğretim yılı
5	Atölye ve laboratuvarların malzeme ve ekipman ihtiyacı analizinin yapılması	Okul müdürü	Eylül ayı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6	İl MEM Ar-Ge ile işbirliği yapılarak patent, faydalı model seminerlerinin verilmesi	Okul müdürü	Eğitim – öğretim yılı
7	Üniversite ve STK'ların ziyaret edilmesi	Alan şefleri ve öğretmenleri	Eğitim – öğretim yılı
8	Öğrenci ihtiyaç analizinin yapılarak talebe göre kulüplerin kurulması	Okul müdürü	Eylül ayı
9	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Matematik zümresi	Eğitim – öğretim yılı
10	Türk Dili ve Edebiyatı eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Türk Dili ve Edebiyatı zümresi	Eğitim – öğretim yılı
11	Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Eğitim – öğretim yılı

KURUMSAL KAPASİTE

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Personelinin niteliklerinin artırılması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	%7	%10	%12	%14	%16	%20
PG.3.1.2	Bir yıl içerisinde Hizmetçi eğitime katılan öğretmen oranı	%20	%21	%22	%23	%24	%25
PG.3.1.3	Bir yıl içerisinde öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.3.1.4	Bir yıl içerisinde ulusal ve uluslararası projelere katılan öğretmen oranı	%4	%5	%6	%7	%8	%8

Stratejik Hedef 3.2.: Atölye ve laboratuvarların fiziki altyapıları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı	1	0	0	0	0	0
PG.3.2.3	Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.5	Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı	15	15	15	15	15	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Yeni atölye ve laboratuvar açılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim – öğretim yılı
2	Sektörle ve diğer kurumlarla işbirliği ve protokol görüşmeleri yapılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim – öğretim yılı
3	Sosyal Destek Projelerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim – öğretim yılı
4	Atölye ve laboratuvarların donanım ihtiyacı belirlenecektir.	Alan şefleri ve öğretmenleri	Eğitim – öğretim yılı

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

5. MALİYETLENDİRME

5.1 Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	500,000	550,000	600,000	650,000	700,000	3000,000
Hedef 1.1	500,000	550,000	600,000	650,000	700,000	3000,000
Hedef 1.2	500,000	550,000	600,000	650,000	700,000	3000,000
Amaç 2	500,000	550,000	600,000	650,000	700,000	3000,000
Hedef 2.1	500,000	550,000	600,000	650,000	700,000	3000,000
Hedef 2.2	500,000	550,000	600,000	650,000	700,000	3000,000
Amaç 3	500,000	550,000	600,000	650,000	700,000	3000,000
Hedef 3.1	500,000	550,000	600,000	650,000	700,000	3000,000
Hedef 3.2	500,000	550,000	600,000	650,000	700,000	3000,000
...						
Genel Yönetim Giderleri	500,000	2.000,000	2,500,000	650,000	700,000	3000,000
TOPLAM	500,000	2.000,000	2,500,000	650,000	700,000	3000,000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()

20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()

11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği

- 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
- 2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**
 - 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
 - 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler
- 2.4. Değerler Eğitimi**
 - 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
 - 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
- 2.5. Ölçme ve Değerlendirme**
 - 2.5.1. Okul Sınavları
 - 2.5.2. Ulusal Sınavlar
 - 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
- 2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
 - 2.6.1. Atölye Eğitimleri
 - 2.6.2. Staj Eğitimleri
 - 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
 - 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
 - 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
- 2.7. Rehberlik**
 - 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
 - 2.7.2. Mesleki Rehberlik
 - 2.7.3. Kişisel Rehberlik
 - 2.7.4. Oryantasyon
 - 2.7.5. Aile rehberliği
- 3. Kurumsal Kapasite**
 - 3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
 - 3.1.1. Derslikler

- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çiğ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Hedeflere Ulaşma				
H1.1	Hedeflere Ulaşma				
Hedef 1.1 Performansı	Hedeflere Ulaşma				
Sorumlu Birim	Okul İdaresi , Öğretmenler ,Rehber Öğretmen ve Stratejik Plan Ekibi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurulurak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$